

GMINA GRABICA - URZĄD GMINY GRABICA

GRABICA 66

97-306 GRABICA

TEL/FAX: (044) 616-11-25

TEL: (044) 616-11-88

www.gminagrabica.pl

ZP.271.1.2.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej,
Gmina Grabica, powiat piotrkowski, woj. łódzkie**

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY GRABICA

Krzysztof Kuliński

Grabica, dn. 23.01.2026r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA GRABICA – Urząd Gminy Grabica

Grabica 66

97-306 Grabica

Tel.: (44) 616-11-25

Tel/fax: (44) 616-11-25

e-mail: urządgminy@grabica.pl

REGON: 590647865

NIP: 771-17-33-841

Godziny pracy: 7:30-15:30 poniedziałek – piątek

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a7428364-7245-495d-ab19-10b638e1788f>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych”.
5. **Znak postępowania: ZP.271.1.2.2026**
Uwaga!: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej, Gmina Grabica, powiat piotrkowski, woj. łódzkie, polegająca na:**
 - a) ociepleniu dachu sali gimnastycznej płytami z wełny mineralnej gr. 15 cm,
 - b) wymianie stolarki okiennej wyposażonej w nawiewniki higrosterowane w budynku starej szkoły, łącznika i sali gimnastycznej,
 - c) wymianie drzwi zewnętrznych,
 - d) wymianie kotła olejowego na 3 pompy ciepła z budową dolnego, gruntowego źródła ciepła,
 - e) montażu 2 szt. zasobników buforowych zładu oraz wymianie podgrzewacza c.w.u.
 - f) wymianie grzejników z dostosowaniem instalacji c.o. dla ogrzewania niskotemperaturowego,

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

- g) przebudowie układu zasilania elektrycznego dla obiektu,
- h) wykonaniu zasilania maszynowni, pomp ciepła,
- i) budowie instalacji fotowoltaicznej o mocy do 40 kWp
- j) wymianie opraw oświetleniowych na nowe LED w części pomieszczeń,
- k) zgodnie z audytem nie przewidziano docieplenia ścian zewnętrznych Szkoły Podstawowej styropianem, a jedynie ich odnowienie przez malowanie.

2. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie m.in. następujących robót budowlanych:

1) w zakresie branży budowlanej:

a) W ramach termomodernizacji budynku w starszej części budynku:

- Przygotowanie terenu pod budowę,
- Roboty przy wznoszeniu rusztowań,
- Roboty rozbiórkowe,
- Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
- Roboty elewacyjne,
 - Elewacje starszej części budynku oraz łącznika,
 - Odnowienie elewacji kotłowni,
 - Obróbki blacharskie dachu i gzymsy elewacyjne,
- Sufit podwieszany przy wejściu,
- Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
- Roboty instalacyjne elektryczne.

b) W ramach termomodernizacji budynku w nowej części szkoły:

- Roboty przy wznoszeniu rusztowań,
- Roboty rozbiórkowe,
- Roboty elewacyjne – skrzydło północne szkoły,
- Roboty elewacyjne – sala gimnastyczna,
- Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
- Roboty malarskie,
- Dach nad salą gimnastyczną,
- Instalacja odgromowa dachu nad salą gimnastyczną,
- Budki dla ptaków.

2) w zakresie branży elektrycznej:

- a) Układ przeciwpożarowy PWP,
- b) Rozdzielnia główna RG i jej zasilanie,
- c) Instalacja zasilania pomp ciepła w kotłowni i rozdzielnia RK,
- d) Instalacja fotowoltaiczna PV,
- e) Wymiana opraw oświetleniowych na oprawy LED.

3) w zakresie branży sanitarnej:

- a) Roboty rozbiórkowe,
- b) Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów,
- c) Instalowanie kotłów,
- d) Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,
- e) Instalowanie centralnego ogrzewania.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

3. W ramach przebudowy układu zasilania - Wykonawca wykona ułożenie nowego kablowego zasilania WLZ, kablem YAKXs 4x120 mm² w obrębie działki o długości około 40 mb, od wykonanego w ogrodzeniu działki nowego złącza ZK1+ZP1 do projektowanej rozdzielni RG w wiatrołapie budynku szkoły z wszelkimi robotami towarzyszącymi.
4. Budynek starej szkoły znajduje się w Gminnej Ewidencji Zabytków.
5. Na wykonanie robót uzyskano Zaświadczenie Starosty Powiatowego z dnia 13.08.2025 r. o braku sprzeciwu do dokonanego zgłoszenia oraz uzyskano pozytywną opinię Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 03.07.2025 r.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w Dokumentacji projektowej:** Projekcie budowlano-wykonawczym, **Przedmiarach robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót** stanowiących Załączniki do SWZ, przy czym należy mieć na uwadze, że przedmiary robót ze względu na ryczałtową formę wynagrodzenia stanowią jedynie materiał pomocniczy.
3. **Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:**
 - 45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
 - 45.31.70.00-2 – Inne instalacje elektryczne
 - 45.41.00.00-4 - Tynkowanie
 - 45.42.10.00-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 45.30.00.00-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45.33.10.00-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 45.33.11.00-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania
 - 09.33.12.00-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne.
4. **W RAMACH W/W ROBÓT, WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:**
 - a) wykonania wszystkich badań potrzebnych dla udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów.
 - b) zorganizowania zaplecza budowy, podłączenia mediów we własnym zakresie i na swój koszt oraz pokrycia kosztów ich eksploatacji przez cały okres trwania budowy.
 - c) zabezpieczenia terenu robót na czas ich wykonywania przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom z udziałem osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy,
 - d) prowadzenia prac w sposób zapewniający normalne funkcjonowanie obiektu, w tym zaplanowania wykonywania robót w obiekcie czynnym i użytkowanym przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń. Dokładny termin (dzień, godzinę) robót Wykonawca zobowiązany będzie uzgadniać z Zamawiającym. Zamawiający uprawniony będzie do przerywania wykonywania prac, w sytuacji gdy uzna, iż zakłócają one normalne funkcjonowanie obiektu.
 - e) uzgadniania z Zamawiającym na bieżąco zakresu robót;
 - f) ubezpieczenia terenu budowy na własny koszt oraz od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 5 ust. 9 projektu umowy,
 - g) dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymania terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - h) natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - i) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

- j) pokrycia kosztów związanych z bieżącą obsługą geodezyjną inwestycji w tym przeniesienia na swój koszt znaków osnowy geodezyjnej w przypadku gdy w/w znaki znajdują się na terenie realizacji robót.
- k) wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2025 poz. 647).
- l) prowadzenia robót rozbiórkowych, montażowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47 poz. 401).
- m) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt odbudowy (renowacji) zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji oraz zieleni;
- n) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126). Przekazanie planu BIOZ winno nastąpić w ciągu 14 dni od daty przekazania placu budowy.
- o) zagospodarowania materiałów pochodzących z rozbiórki, w następujący sposób:
 - utylizacji na koszt Wykonawcy zdemontowanych okien oraz zbiorników na olej opałowy,
 - przekazania Zamawiającemu zdemontowanych: kotła, rur, armatury, pompy oraz grzejników, poprzez złożenie na placu składowym w Grabicy przy garażach gminnych z dowozem własnym.
- p) wykonania po robotach sanitarnych oraz po wymianie okien i drzwi kompleksowych robót poprawkowych tynkarsko-malarskich z zachowaniem kolorystyki istniejącego malowania.
- q) dokonania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych formalności związanych z budową dolnego źródła oraz maszynowni dla potrzeb pomp ciepła.
- r) Zamawiający dopuszcza użycie dotychczasowych osłon grzejników po ich przystosowaniu do ponownego montażu, a pozostałe grzejniki wyposażać w nowe osłony na wzór istniejących,
- s) dostawy i montażu w miejscach skonsultowanych z ornitologiem następujących ilości i rodzajów budek lęgowych:
 - 4 budki lęgowe dla jerzyka
 - 4 budek lęgowych dla wróbla.
- t) zamontowania w rozdzielni elektrycznej maszynowni podliczników energii elektrycznej zużywanej przez pompy ciepła.
- u) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej po sprawdzeniu jej kompletności przez Inspektora Nadzoru, najpóźniej w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- v) sporządzenia i przekazania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, zgodnie z §10 ust. 5 umowy.
- w) sporządzenia i przekazania geologicznej dokumentacji powykonawczej,
- x) przedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej wraz z zestawieniem materiałów, w przypadku nie dołączenia tożsamego dokumentu do oferty. Zawarte ceny w kosztorysach muszą być zgodne z cenami przedstawionymi w ofercie przetargowej, a kosztorys ma ujawniać wszystkie składniki cenotwórcze. Kosztorys ofertowy będzie miał charakter pomocniczy tj. będzie służył, w szczególności do obliczenia (pomniejszenia lub zwiększenia) należnego wynagrodzenia Wykonawcy

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

w szczególności w przypadkach niewykonania części robót objętych niniejszą umową lub też wykonania robót zamiennych czy dodatkowych zgodnie z § 7 ust. 16 i § 16 ust. 2 lit e i ust. 7 umowy.

- y) sporządzenia i przekazania certyfikatu energetycznego dla całego budynku, po wykonanych robotach termomodernizacyjnych,
- z) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót objętych umową zgodnie z §18 umowy.
- aa) wykonania następujących obowiązków związanych z budową instalacji fotowoltaicznej:
 - wykonania badania termowizyjnego po zakończonym montażu instalacji fotowoltaicznej oraz sporządzenia i przekazania Zamawiającemu protokołu z wynikami z tego badania, w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - zgłoszenia podłączenia instalacji fotowoltaicznej do OSD,
 - zgłoszenia instalacji fotowoltaicznej w Państwowej Straży Pożarnej,
 - opracowania skróconej instrukcji obsługi instalacji w j. polskim,
 - przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oraz bezpiecznego użytkowania instalacji fotowoltaicznej,
 - bezpłatnego (1 raz w roku) świadczenia usług konserwacyjnych, sprawdzających i naprawczych w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi,
- bb) **udzielenia na przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres wskazany w ofercie i wydłużenia okresu rękojmi za wady fizyczne do okresu równego gwarancji od dnia odbioru końcowego.**

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

UWAGA !

- Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wskazaniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami i normami, a w szczególności z zapisami zawartymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, załączonej do niniejszej SWZ.
- Warunkiem koniecznym dla prawidłowego przygotowania oferty przetargowej jest zapoznanie się z SWZ wraz z załącznikami.
- Prowadzone roboty budowlane muszą odbywać się zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP, PPOŻ, sanitarnymi i przepisami ochrony środowiska, pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane.
- Materiały, urządzenia i wyposażenie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP oraz spełniać warunki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) oraz m.in. w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 11 sierpnia 2004r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 873).
- Zamawiający informuje, że wszędzie tam gdzie w treści SWZ, w tym dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwanej w dalszej części STWiORB), stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.
Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie mają spełniać. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu. W ofercie można przyjąć inne marki i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom opisanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP), jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ. W przypadku podania norm Zamawiający za równoważne uzna automatycznie nowsze wersje tych samych norm, które podane są w opisie zamówienia.

Zamawiający **zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowanych w stosunku do dokumentacji postępowania.** W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP), jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania określone w SWZ, **tj. przedstawić w ofercie dowody równoważności.** Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ.

W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego, **tj. przedstawić w ofercie dowody równoważności.** Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ.

Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

- Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż wszystkie wyroby budowlane użyte do wykonania zamówienia nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych. *Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne Certyfikaty, Aprobaty Techniczne i Deklaracje Zgodności.*

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP:

OREŚLENIE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ art. 95 ustawy Pzp :

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

- 1) Stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
 - w zakresie wykonywania czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, operatorów sprzętu, kierowców, wykonujących m.in. roboty budowlane, itp., o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 277 z późn. zm.).
- 3) W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa punkcie 1.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) Niezależnie od wymogu określonego w ppkt. 3), w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6) Dokumenty wymienione powyżej winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 7) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w załączniku nr 6 do SWZ (projekt umowy). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT. 2 USTAWY PZP:

Zamawiający **nie stawia** wymagań w tym zakresie.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI:

Zamawiający **nie dokonuje podziału tego zamówienia na części**. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dotyczących termomodernizacji budynku, w ramach jednego projektu budowlanego, objętych jednym zgłoszeniem. Roboty budowlane objęte zamówieniem są funkcjonalnie ze sobą powiązane, w związku z czym podział niejszego zamówienia na

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

części byłby bezzasadny. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych wykonawców. Wykonywanie poszczególnych robót przez różnych wykonawców uniemożliwia jednoznaczne określenie zasad odpowiedzialności OC za plac budowy, czy odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Dodatkowo opóźnienie jednego z wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez drugiego Wykonawcę. Podział zamówienia na części przysporzyłby nadmierne trudności techniczne, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, jak również zwiększyłaby znacznie koszty zamówienia. Wykonawcy w wycenie swojej oferty powielaliby koszty pośrednie prac, czy koszty dostarczenia i pracy tego samego rodzaju sprzętu, co wpłynęłoby na koszty inwestycji. Wykonanie przez jeden podmiot całości robót budowlanych wchodzących w skład przedmiotu niniejszego zamówienia umożliwi jego sprawne wykonanie i właściwy nadzór, wykonawca przejmie odpowiedzialność.

VII. WIZJA LOKALNA:

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający:

- **nie dopuszcza możliwości,**
- **nie wymaga**

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia – wymagany: 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. XI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym punkcie SWZ warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

- a) w zakresie doświadczenia:** wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie lub modernizacji budynku o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto, w ramach której były wykonane prace termomodernizacyjne lub dociepleniowe.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w.w. warunek musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, doświadczenie to oceniane będzie na podstawie konkretnego zakresu udziału tego wykonawcy, a więc jego bezpośredniego uczestnictwa/faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja ogłoszenia o zamówieniu przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

- b) w zakresie osób:** wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej następujące osoby:

- **kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- **kierownik robót elektrycznych** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- **kierownik robót sanitarnych** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie aktualnych przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Dopuszcza się możliwość łączenia przez jedną osobę kilku funkcji, o których mowa powyżej, jeśli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w.w. warunek mogą spełnić łączne wykonawcy składający ofertę wspólną.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 188 ust.1 ustawy Pzp).
 - 2) Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”**
 - 3) W odniesieniu do **warunków dotyczących doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 6) Zamawiający **ocenia**, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, **a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy** (art. 199 ustawy Pzp).
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym**

przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

UWAGA: Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 8) **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 ustawy Pzp).

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających. Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych w punkcie 3) okoliczności.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE TJ. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Zamawiający **będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.**

Uwaga!

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **nie jest** podmiotowym środkiem dowodowym i **stanowi tymczasowy dowód** potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

2. **Podmiotowe środki dowodowe (dokumenty składane na wezwanie):**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (**załącznik Nr 4**),

UWAGA! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik Nr 5**),

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporządzony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) Wykonawca, który korzysta ze zdolności technicznych lub zawodowych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. XII ppkt. 2.2 litera a SWZ.
- c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt. 2.2 litera a SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - o nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 lit. a SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- e) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ppkt. 2.2 literę c i d SWZ stosuje się odpowiednio.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, *o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu*, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę zawierającą:

1. formularz oferty, złożony przez Wykonawcę z wykorzystaniem interaktywnego formularza udostępnionego na Platformie e-Zamówienia,

Wymagana forma:

Formularz, o którym mowa powyżej musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie np. pełnomocnictwie.

UWAGA! Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

2. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy Załącznik nr 1a do SWZ**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jak również notariusz (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)).

3. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w X i XI SWZ - **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w **pkt. XII SWZ**.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

Oświadczenie (**Załącznik nr 2**) składają **odrębnie**:

- **Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- **Podmiot udostępniający zasoby** (tj. Podwykonawca/-wcy), na którego zasobach Wykonawca polega. Składa oświadczenie potwierdzające brak podstaw jego wykluczenia **oraz** spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby wg wzoru **Załącznik nr 2.1 do SWZ**.

Uwaga!

*W postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem **procedury krajowej, oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym**. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy PZP.*

*Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **podpis zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.*

4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli polega na ich zasobach.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie.

5. Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty - nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki będzie wynikać z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- *postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,*
- *wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,*
- *ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.*

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca, jak również notariusz (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)).

6. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **jeżeli dotyczy (Załącznik nr 3 do SWZ)**

Zobowiązanie lub inny dokument potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Jeżeli zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jak również notariusz (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452))

7. **Wadium tj. Dowód wniesienia wadium lub oryginał gwarancji albo poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź** złożony zgodnie z zapisami SWZ.

Wymagana forma:

- *Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.*
- *Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w postaci elektronicznej.*

8. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jako wydzielony plik (jeżeli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

9. **Kosztorys ofertowy** na podstawie niniejszej SWZ i dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do SWZ. Dopuszcza się sporządzenie kosztorysu metodą uproszczoną. *Kosztorys nie będzie podlegać sprawdzeniu i służyć będzie, jako element pomocniczy.*
10. **Przedmiotowe środki dowodowe** - Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia **z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne. W takim przypadku, Wykonawca jest obowiązany udowodnić równoważność, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych złożonych wraz z ofertą.**

W przypadku, gdy Wykonawca poinformował zamawiającego w ofercie o stosowaniu rozwiązań równoważnych oraz nie złożył przedmiotowych środków dowodowych niezbędnych do weryfikacji równoważności, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Informacje ogólne:

- a) Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji (m.in. publikacja zmian i wyjaśnień treści SWZ) oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą **odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- b) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- c) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a7428364-7245-495d-ab19-10b638e1788f>
- Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- d) **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a7428364-7245-495d-ab19-10b638e1788f**
- e) **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

- f) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- g) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.*

** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)*

- h) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

** Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).*

- i) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- j) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**
- k) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- l) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- m) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, komunikacja będzie prowadzona przez konto Wykonawcy, z którego została złożona oferta wspólna.
- n) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- o) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- p) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- q) Sposób przygotowania i składania oferty został szczegółowo opisany w pkt. XVII SWZ.
- r) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- s) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urządgminy@grabica.pl (nie dotyczy składania ofert). W takim przypadku wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna/musi być sygnowana wskazanym numerem referencyjnym sprawy, tj. **ZP.271.1.2.2026**

- t) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Zbigniew Kałużny – Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego w Urzędzie Gminy w Grabicy, tel. 44/616-11-78

- w zakresie procedury:

Monika Makowska – inspektor ds. zamówień publicznych i rozwoju w Urzędzie Gminy w Grabicy, tel. 44/616-00-85

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.

2. Dodatkowe informacje dotyczące komunikacji drogą elektroniczną:

- a) Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

- b) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - c) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - d) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - e) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**. *UWAGA! Należy również zadbać, aby maksymalna wielkość plików po podpisaniu profilem zaufanym lub podpisem osobistym nie przekraczała wskazanej wyżej wielkości.*
 - f) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający rekomenduje, w miarę możliwości, stosowanie plików składających się na ofertę w formacie .pdf i opatrzenie ich podpisem w formacie PAdES.
 - g) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. W takim przypadku należy pamiętać o dołączeniu odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 - h) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - i) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - j) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - .zip
 - .7Z
3. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:
--

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **17.000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych zero groszy)**.

W przypadku wniesienia wadium w innej walucie niż PLN należy stosować średni kurs NBP dla danej waluty, obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **11.02.2026r. do godz. 10:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą zgodnie z pkt. XVI SWZ.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się** przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
naturoBank Bank Spółdzielczy o/Grabica Nr r-ku: **81 89730003 0090 0090 0068 0006** tytułem:
WADIUM w postępowaniu znak ZP.271.1.2.2026 lub WADIUM na termomodernizację SP w Woli Kamockiej.

W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu z konta prywatnego (brak nazwy firmy wykonawcy w nazwie konta), do tytułu przelewu należy dodać informację o nazwie wykonawcy, którego oferta zostaje zabezpieczona.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego, tj. musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
5. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia**, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp, **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium w tej formie należy załączyć do oferty.**

Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Uwaga!: W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia, Zamawiający uzna wadium za skutecznie zabezpieczające ofertę przez cały okres związania ofertą, jeżeli Zamawiający będzie miał możliwość skutecznego zgłoszenia żądania zapłaty w każdej sytuacji, gdy zdarzenie uzasadniające zatrzymanie wadium zaistniało w tym okresie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. **Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.**

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 12.03.2026r.** (30 dni). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ppkt. 11.

Uwaga!

Formularz ofertowy automatycznie zaznacza odpowiedź „TAK”, w związku z powyższym należy zweryfikować i zaznaczyć poprawne odpowiedzi.

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.

Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać.

Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Formularz ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”.

Nie należy również drukować oferty a następnie jej skanować i podpisywać.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo (dołącza się je do oferty) musi ono zawierać zakres upoważnienia, tj. pełnomocnictwo powinno: precyzować zakres umocowania; wskazywać pełnomocnika; wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia; być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików, z zastrzeżeniem pkt. 11.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą tj. oświadczenia i dokumenty, wskazane w pkt. XIII SWZ, z zastrzeżeniem pkt. 11.
8. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
9. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Zaleca się, aby plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa był podpisany osobno.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje niezwłocznie po otwarciu ofert na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11. **Formularz ofertowy POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Zamawiający **zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich** podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Sposób złożenia oferty jest szczegółowo opisany w Instrukcji Oferty, wnioski i prace konkursowe dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum Pomocy” – Instrukcje interaktywne.
15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
16. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
17. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
21. **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**
22. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:
--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Oryginał pełnomocnictwa składany jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. **Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia** nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
 4. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. XIII ppkt. 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w okolicznościach o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 1a). Obowiązek złożenia tego oświadczenia mają również wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej w związku z art. 860 §1 ustawy Kodeks Cywilny.

XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 11.02.2026r. do godz. 10:00.**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** zgodnie z pkt. XVII SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.02.2026r. o godz. 10:30.**
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje automatycznej deszyfracji ofert.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:
--

1. **Cenę ofertową należy podać w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym na Platformie e-Zamówienia W WARTOŚCI BRUTTO, w PLN w formie ryczałtu.**

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1071 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:
- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena ryczałtowa brutto (z VAT)** całości zamówienia podana w formularzu ofertowym.
4. W przypadku rozbieżności w formularzu ofertowym dotyczących zaoferowanej ceny wyrażonej odmiennie liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę ofertową podaną liczbowo (pod warunkiem, że pozostała treść oferty nie wskazuje inaczej).
5. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ, w szczególności z uwzględnieniem wszystkich zapisów wynikających z dokumentacji projektowej (przedmiarów robót, projektu budowlano-wykonawczego) oraz ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
- UWAGA ! Dodatkowo w stosunku do dokumentacji projektowej w ramach przebudowy układu zasilania - Wykonawca wykona ułożenie nowego kablowego zasilania WLZ, kablem YAKXs 4x120 mm² w obrębie działki o długości około 40 mb, od wykonanego w ogrodzeniu działki nowego złącza ZK1+ZP1 do projektowanej rozdzielni RG w wiatrołapie budynku szkoły z wszelkimi robotami towarzyszącymi.**
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, dokumentacją projektową i STWiORB.
7. **Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ofertową poprzez sporządzenie kosztorysów ofertowych w oparciu o załączone do SWZ dokumentację techniczną i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, a wyliczoną w ten sposób cenę ryczałtową należy wpisać w „Formularzu ofertowym”. Dopuszcza się sporządzenie kosztorysów metodą uproszczoną. Kosztorys ofertowy nie będzie sprawdzany i będzie traktowany jako element pomocniczy.**
8. Podane w ofercie ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. **Przedmiary robót są materiałem pomocniczym.** Zamawiający przekazał Wykonawcy pełną dokumentację projektową i STWiORB opisującą przedmiot zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
10. Zamawiający uznaje, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach dokumentacji projektowej. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
11. **UWAGA!** Koszty pracy przyjęte do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

12. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 13. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia użyto technologii, materiałów itp. O parametrach nie gorszych niż opisane w dokumentacji projektowej i STWiORB.
 14. **Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
 15. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
 16. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust.1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych – podmiot sam klasyfikuje swoje produkty (wyroby i usługi) według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach.
17. W przypadku, gdy ofertę składa podmiot zagraniczny, należy uwzględnić cenę z 0% stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w tej sytuacji będzie spoczywał na Zamawiającym. W związku z tym, przy porównywaniu ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT.
 18. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**
 19. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga %:
1.	Cena brutto (C)	60%
2.	Okres gwarancji i wydłużenie rękojmi do okresu równego gwarancji jakości (G)	40%

2. Zasady oceny ofert (niepodlegających odrzuceniu) w poszczególnych kryteriach:

❖ **Cena brutto (C):**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena brutto” będzie cena ryczałtowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

W kryterium tym każda oferta otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej spośród złożonych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru.

❖ **Okres gwarancji jakości i wydłużenie rękojmi do okresu równego gwarancji jakości (G):**

Zamawiający w ramach tego kryterium przyznawał będzie badanej ofercie punkty na podstawie terminu zaznaczonego przez wykonawcę w formularzu ofertowym i według poniższych zasad.

Wymagany **minimalny okres gwarancji jakości i okres rękojmi przedmiotu zamówienia to 36 miesięcy, a maksymalny okres gwarancji jakości i wydłużania okresu rękojmi to 60 miesięcy.**

Zaproponowanie dłuższego okresu gwarancji i rękojmi nie będzie podlegać dodatkowej punktacji.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i rękojmi wymaganym przez Zamawiającego.

Przyznawanie punktacji w kryterium będzie odbywać się wg następującego schematu:

oferowana długość okresu gwarancji jakości i wydłużenia okresu rękojmi 36 m-cy	0,00 pkt
oferowana długość okresu gwarancji jakości i wydłużenia okresu rękojmi 48 m-cy	20,00 pkt
oferowana długość okresu gwarancji jakości i wydłużenia okresu rękojmi 60 m-cy	40,00 pkt

W ofercie (formularzu ofertowym) długość okresu gwarancji jakości i wydłużenia okresu rękojmi należy podać w miesiącach, zgodnie z powyższym.

❖ **Suma punktów oferty = Wartość punktowa D + Wartość punktowa G**

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

Łączna ilość punktów przyznanych każdej ofercie stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.**

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA (FAKULTATYWNE):

Zamawiający **nie przewiduje** unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 310 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - przedłoży Zamawiającemu pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik lub informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w postępowaniu;
 - wskaże nazwy (firmy) Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć.
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. XXIV SIWZ;
 - Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, jako najkorzystniejsza **zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w kwocie stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto).**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

3. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wzniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. (art. 452 ust. 8 ustawy Pzp)
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. (art. 452 ust. 9 ustawy Pzp)
8. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. (art. 452 ust. 10 ustawy Pzp)
9. **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady (usunięcia wad i usterek) przed podpisaniem umowy.**
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego: **naturoBank Bank Spółdzielczy o/Grabica**
Nr r-ku: **81 89730003 0090 0090 0068 0006**.
13. Zamawiający dokona **zwrotu zabezpieczenia** w terminach i na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp, tj.
 - a) **Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.**
 - b) **Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.**
 - c) **Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.**

14. W przypadku **wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia/dostarczenia w formie oryginału do Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania:**
- zabezpieczenia **należytego wykonania umowy (kontraktu)** zgodnie z art. 452 ustawy Pzp, **w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, ważne przez okres 30 dni od dnia odbioru robót.
 - zabezpieczenia **roszczeń z tytułu rękojmi za wady/gwarancji** zgodnie z art. 453 ustawy Pzp, **w wysokości 30% wartości zabezpieczenia**, ważne przez okres 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji. **Z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.**
- Beneficjentem gwarancji będzie GMINA GRABICA, GRABICA 66, 97-306 GRABICA.**
15. Z treści zabezpieczenia wnoszonego w postaci poręczenia lub gwarancji, o których mowa w pkt. 3 lit. b) – e) **musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego** kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego). **Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
16. W PRZYPADKU WYBORU INNEJ NIŻ PIENIĘŻNEJ FORMY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, **WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZEDSTAWIENIA ZAMAWIAJĄCEMU PROJEKTU ZABEZPIECZENIA – CELEM AKCEPTACJI, NAJPÓŹNIEJ NA 3 DNI ROBOCZE PRZED WYZNACZONYM TERMINEM PODPISANIA UMOWY.**

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym **Załączniki nr 6 do SWZ.**
2. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektu umowy.**
3. Zgodnie z art. 455 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewidział możliwość zmian zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w projekcie umowy – **Załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Okoliczności przewidziane na podstawie pkt. 3 stanowiące podstawę zmian do umowy stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
5. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVII. KATALOGI ELEKTRONICZNE:

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXVIII. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY Pzp:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych (art. 241 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp).

XXX. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

XXXI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXII. PODWYKONAWSTWO:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy /podwykonawcom.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia/zadań.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty (Załącznik nr 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zasady dotyczące realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy zawarte są w treści projektu umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ.

XXXIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

- administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Grabica, Grabica 66, 97-306 Grabica, NIP:771-17-33-841, REGON 590647865, tel. 44/616-11-25 e-mail: urządgminy@grabica.pl;
- inspektorem ochrony w Urzędzie Gminy w Grabicy jest Pan Piotr Pryliński, tel. +48 535801123, e-mail: kontakt@nawigatorodanych.pl
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **ZP.271.1.2.2026 pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej, Gmina Grabica, powiat piotrkowski, woj. łódzkie”** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu:
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Kamockiej

XXXIV. ZAŁĄCZNIKI do SWZ:

Załączniki do SWZ:		
1.	Formularz oferty - interaktywny formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia	Załącznik nr 1
2.	Oświadczenie wynikające z art. 117 ust. 4 ustawy	Załącznik nr 1a
3.	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp	Załącznik nr 2
4.	Wzór oświadczenia podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy	Załącznik nr 2.1
5.	Wzór pisemnego zobowiązania...	Załącznik nr 3
6.	Wzór wykazu robót budowlanych	Załącznik nr 4
7.	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Załącznik nr 5
8.	Projekt umowy	Załącznik nr 6
<i>Dokumentacja projektowa – wersja elektroniczna</i>		
9.	Przedmiary_budowlany_elektryczny_sanitarny	Załącznik nr 7
10.	Dokumentacja projektowa	Załącznik nr 8
11.	Specyfikacje techniczne	Załącznik nr 9

Wskazane w tabeli powyżej załączniki od nr 1 do nr 5 Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ.